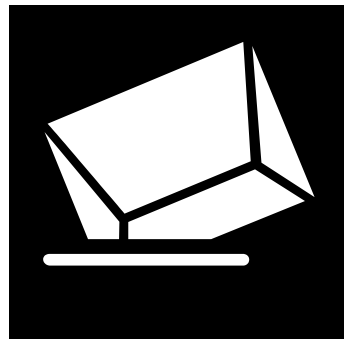


SOLT Serbian Module 3 Lesson 3



Postal Service

During this lesson, the students will be able to accomplish Postal Service. Under this Terminal Learning Objective, the students will learn one task: discuss postal procedures. At the end of the lesson, the students will be able to:

1. Discuss postal procedures. This task will include:

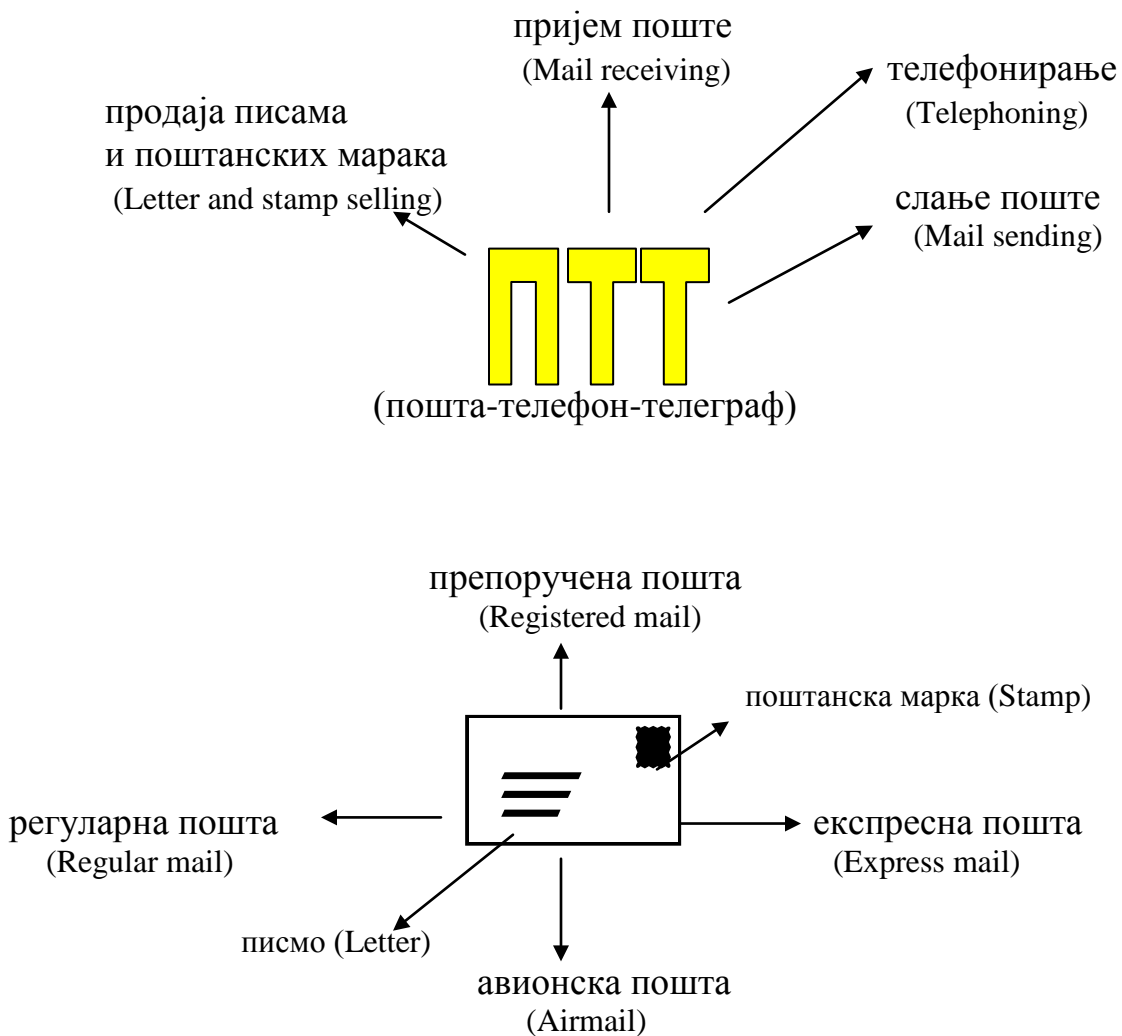
- Identify different services at the post office
- Discuss services performed at the post office
- Discuss the type of services at the post office
- Ask the postal clerk how to fill out a form
- Buy stamps
- Send a postal money order
- Send a package outside the country

The mail helps people to stay in touch with their families and friends. That's why it is necessary to know what kind of services you can find at the post office, especially when you are in a foreign country. This lesson will help you to learn how to find the post office in the FRY, how to mail your letters and packages and receive those that were sent to you. The first hint: mailboxes in the Federal Republic of Yugoslavia are painted yellow.

Tip of the day

The first stamp in Monte Negro was issued in 1874.

Поштанске услуге (Postal services)





На пошти (At the post office)

Jovan goes to the post office. He wants to buy stamps and send some letters. Work with your partner. Read the conversation between Jovan and the postal clerk and do the exercise that follows.

Службеник: Добар дан. Изволите.

Јован: Да ли имате поштанске марке?

Службеник: Имамо. Какве марке требате?

Јован: Имам два писма. Једно желим да пошаљем у Подгорицу а друго у Франкфурт.

Службеник: Значи требате једну марку за унутрашњост и једну за иностранство.

Јован: Колико кошта марка за иностранство?

Службеник: 2,50 (два и по) динара за иностранство, 1,50 (један и по) за унутрашњост.

Јован: Значи све заједно 4 динара.

Службеник: Да ли желите да писма пошаљете регуларно или препоручено?

Јован: Препоручена пошта је скупа. Послаћу *обично.

Службеник: Да ли желите још нешто?

Јован: Не хвала.

***обично** means *regular* in this context

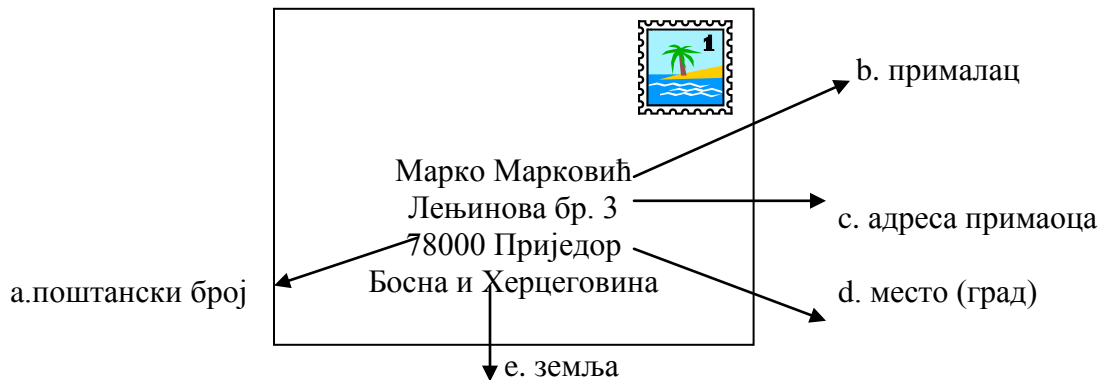
Exercise 1

Answer with true or false.

	T	F
1. Jovan thinks that the stamps are too expensive.	_____	_____
2. He wants to send his letters by regular mail.	_____	_____
3. The international stamp costs 2,50 DIN.	_____	_____
4. Jovan wants to send three letters.	_____	_____
5. One letter goes to Germany.	_____	_____
6. Two letters go outside of the country.	_____	_____

Exercise 2

The rules for addressing a letter are almost the same as in the U.S. However, there is a slight difference. Study the image below and read the words written in Serbian.



1. According to the image, provide English equivalents for the terms with arrows.
2. What part is missing on the envelope?
3. What is the difference from this envelope and the one you address in the U.S. considering the destination address?

Exercise 3

Bring a blank envelope to the class. Address the envelope using the information below.

1. Мирјана Марић lives in the 29. November Street in Чачак, zip code 32101. She is sending a letter to Jelena. Jelena lives in Панчево, Његошева street 18, zip code 26109.

Useful expressions

Где је најближа пошта?	Where is the nearest post-office?
Колика је поштарина за писмо за Београд?	What is the postage for a letter to...?
Када ће ово писмо стићи тамо?	When will this letter get there?
Желим да пошаљем писмо препоручено.	I want to send this letter by registered mail.
Желим да пошаљем телеграм.	I want to send a telegram.

Exercise 4

Новчана уплатница (A money order)

Jelena wants to send a money order. She is at the post office talking to the postal clerk, but she is confused. Read her conversation with the clerk and do the exercise that follows.

Јелена: Желим да пошаљем новчану уплатницу.

Службеник: Уплатница је 0,50 пара. Прво је испуните.

Јелена: Ја не знам како да је испуним. Можете ли ми помоћи?

Службеник: Свакако. Морате да испуните Ваше име и презиме и адресу, ко је прималац, колико динара уплаћујете и број рачуна. Веома је лако.

Јелена: Али...

Службеник: Можете сести тамо на столицу.

Јелена: Али...

1. Why do you think Jelena is confused?
2. Did she get help from the clerk?
3. Does the clerk notice that Jelena is confused? Give an example from the text that confirms your answer.



Exercise 5

Here is the money order form for Jelena to fill out. Can you help her out? Use the information written below and fill in the form. Compare your work with a partner and ask your instructor to check it.

Information: Јелена Марковић, Улица 25. маја, 11000 Београд. Јелена wants to send 500 ДИН as a present to her sister Маја Марковић, Студентска улица број 15, Ниш. Маја's account number is 456784333.

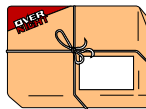
Exercise 5 (continued)

- признаница (receipt)
- сврха дознаке (memo)
- број рачуна (account number)
- потпис (signature)
- уплата (deposit)

Признаница	Уплатница
Уплатио је _____ _____ _____	ДИН. <input type="text"/>
Сврха дознаке _____ _____	Број рачуна <input type="text"/>
Прималац _____ _____	
Место _____ _____	Потпис _____



Exercise 6



The following two situations cover sending a package outside the country and receiving a package from outside the country. Practice reading situations 1 and 2 with your partner, before doing the exercises.

Situation 1

Milan wants to send a parcel to his brother who lives in the U.S.

Службеник: Изволите.

Милан: Желим да пошаљем пакет у Сан Диего.

Службеник: Шта шаљете?

Милан: Две књиге, играчку и фотографије. Да ли имате кутију?

Службеник: Имамо. Како желите да пошаљете пакет?

Exercise 6 (continued)

Милан: Регуларном поштом.

Службеник: Добро. Испуните овај формулар. Ставите Ваше име и презиме и адресу овде. Ставите адресу и име примаоца овде. Ја ћу вам дати признаницу.

Милан: Колико ће то све да кошта?

Службеник: Пакет је тежак 1кг. То ће бити 450 динара.

Милан: У реду.



Situation 2

Milan has just received a notice from the mailman that there is a package for him at the post office.

Милан: Добар дан. Добио сам поруку да је стигао пакет за мене.

Службеник: Причекајте тренутак. Тако је. Добили сте пакет из Америке. Потпишите овде.

Милан: Да ли треба нешто да платим?

Службеник: Не, све је већ плаћено.

Милан: Хвала

Службеник: Хвала и Вама и довиђења.

Exercise 7

Answer the questions that relate to the previous situations?

1. Где Милан шаље пакет?
2. Шта је у пакету?
3. Ко има кутију за пакет?
4. Колико је тежак пакет?
5. Одакле је Милан добио пакет?
6. Да ли Милан треба да плати нешто за пакет из Америке?



Exercise 8 Role play

One student should be a customer and the other one a postal clerk. The customer should read the written statements below. The clerk should change those statements to questions. Write the questions on the lines provided starting with **да ли**.

Example: Ја могу да нађем пошту.
 Да ли можеш да нађеш пошту?

1. Ово писмо ћу да пошаљем препоручено.

2. Имам писмо и марке.

3. Он је заборавио да узме признаницу.

4. Он ће да напише адресу примаоца.

5. Сутра можете да узмете овај пакет.

Verbal Aspect

It was already mentioned that there are three basic tenses in Serbian: present, past and future. All three tenses are introduced to you in the previous lessons, but you should know that in the Serbian language there are two possible verbs for each English verb. This fact could be very confusing to you as an English speaker since you don't have this in your language. Verbal aspects are used in Serbian to express if the action is in process or if the action has been completed. The verbal aspect can be perfective (conveys the implication of a completed action) and imperfective (presents the action as a continuous or unfinished one). Please, pay attention to the examples below.

Examples:

English	Serbian	
	Perfective (completed)	Imperfective (unfinished)
I have written a letter. (<i>Present perfect</i>)	Ja сам написала писмо.	
I am writing a letter. (<i>Present continuous</i>)		Ja пишем писмо.
I was writing a letter. (<i>Past continuous</i>)		Ja сам писала писмо.
I will be writing a letter. (<i>Future continuous</i>)		Ja ћу да пишем писмо.

If you carefully look at the examples above, you can notice the following:

1. The equivalent for the English verb **to write** are Serbian verbs **писати** and **написати**
2. While English language uses tenses for a verb to express if the action is completed or not, the Serbian language uses two different forms of the same verb to express the status of an action
3. The prefixes are added to the perfective verbs

The most commonly used prefixes are:

до (up to)	звати (to call – imp.)	дозвати (to call – pf.)
на (on, to)	писати (to write – imp.)	написати (to write down on the paper; finished action – pf.)
из (from)	платити (to pay – imp.)	исплатити (to pay out – pf.)
за (for)	плакати (to cry – imp.)	заплакати (to start crying)
о (about)	писати	описати (to describe – finished action – pf.)

There are many other prefixes that you will find in the coming lessons and we will work on them as well.

Remember that the imperfective aspect forms can be used in all tenses, whereas the perfective aspect forms are used primarily in the past and future tenses.

Example:

Ја једем јабуку. јести – *to eat* (the action not done)

Ја поједем јабуку. појести – *to eat an apple until it is finished*

Since the verb **појести** is perfective, it is not common to use it in the present tense. However, later on we will learn in which situations you could use the perfective aspect form in the present tense.

Both forms can be used in Imperative:

Example:

Читај ову књигу! Read this book!

Прочитај ову књигу! Read this book! (finish the reading of the complete book)

Exercise 1

Write the Serbian equivalent for each English sentence using the appropriate Serbian verbs written in parenthesis.

(пећи – испећи)

1. Linda is baking a cake.

2. Linda has baked a cake.

(правити – направити)

3. We have made supper.

Exercise 1 (continued)

4. We are making supper.

(читати – прочитати)

5. Has Maja read the book?

6. Is Maja reading the book?

(јести – појести)

7. We are eating our lunch.

8. We have eaten our lunch.

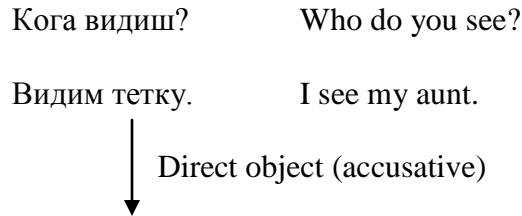
(плести – исплести) *to knit*

9. Our mother is knitting a scarf.

10. Our mother has knitted a scarf.

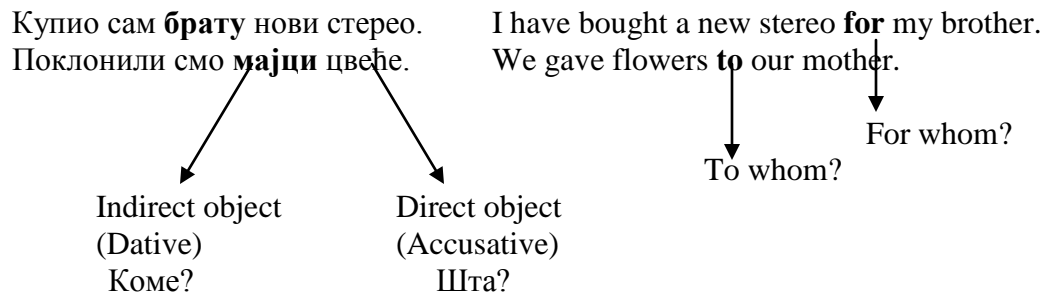
Dative Case or how to say ‘to’

You probably remember the accusative case and the term *direct object* that was introduced in Module 1. Here is an example:



Many verbs in Serbian take the direct object, but there are verbs that take also an *indirect object*. In contrast to the direct object that is signaled by the accusative case, the indirect object in Serbian is signaled by the dative case. The indirect object answers the questions **Коме?** To whom? For whom? **Чему?** (To what?) Look at the examples.

Examples:



As you can see, there is no a specific word in Serbian for the English *to*. *To* is implied by the use of the dative case.

The nouns have the following endings in the Dative case:

	Singular			Plural		
	M	F	N	M	F	N
Nominative	ујак	сестра	дете	ујаци	сестре	деца
Dative	ујаку	сестри	детету	ујацима	сестрама	деци

Personal Pronouns in Dative

As in the accusative case, the personal pronouns have a long and a short form in the dative case. The same rule applies here: The short form is used on everyday basis but cannot stand at the beginning of a sentence while the long form is used to emphasize and can stand at the beginning of a sentence. Long forms are also used after the conjunctions **a** and **и** and with prepositions.

Nominative	Dative	
	Long form	Short form
ја	мени	ми
ти	теби	ти
он	њему	му
она	њој	јој
оно	њему	му
ми	нама	нам
ви	вама	вам
они	њима	им

Example:

Дајте ми две поштанске марке.	Please, give me two stamps.
Шаљемо му велики пакет.	We are sending a big parcel to him.
Помозите нам!	Help us, please!
Дајемо новац њему а не њој .	We are giving the money to him, not to her. (<i>emphasis</i>)



Exercise 2

Your partner has decided to give away all his office supplies. You want to know to whom he is going to give it. Ask him/her questions. He/she will answer.

Example:

стерео
Коме дајеш стерео?

брат
Стерео дајем брату.

1. телевизор
2. рекет
3. сат
4. књига
5. оловка
6. слика
7. компјутер
8. сто

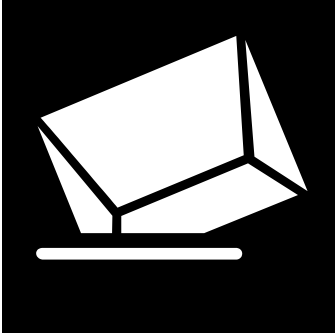
- пријатељ
- нећак
- професор
- пријатељица
- бака
- деда
- стрина
- родитељи



Exercise 3

Go back to the previous exercise. Now your partner will be the one asking you questions and you will answer them. Give your answers by using the long form of the personal pronouns for each noun in the dative case.

авионска пошта	airmail
експресна пошта	express mail
значити	to mean
иностранство	abroad
испорука, е	delivery
кирија, е	rent, s
коверта, е	envelope
кусур	change (money)
морати	to have to
обичан, на, но	plain, ordinary
пакет, и	package, parcel
порука, е	message
потпис, и	signature
потписати	to sign
пошиљалац, пошиљаоци	sender
пошта, е	post office; mail
поштанска марка, е	mail stamp
поштанске услуге	postal services
поштански број, бројеви	postal code
поштански фах, фахови	P.O. box
поштанско сандуче	mail box
поштар, и	mailman
поштарина, е	postage
препоручена пошта	registered mail
признаница, е	receipt
прималац, примаоци	recipient
регуларна пошта	regular mail
свакако	certainly
сваки, а, о	each
ситниш	change (money)
слати (послати)	to send
стићи	to arrive
телеграм, и	telegram
унутрашњост, и	inside of a country; inside of a house
уплата, е	payment
уплатити	to pay (for)
уплатница, е	money order



The business hours at the post offices in FR of Yugoslavia are usually from 8 AM to 8 PM. In major cities post offices are open until 10 PM. Stamps are sold at the post office, but you can buy them also **на киосцима** (at the kiosks) that sell newspapers, cigarettes, etc.

In case you don't have a telephone available, it is highly recommended to make the phone call abroad at the post office. You don't need change for the phone call. You pay for it on your way out.

The postal system in FR of Yugoslavia is not as good as in the U.S. Sending letters or parcels, for example, from one city to another, it takes much more time than it takes in the U.S., considering that the distances between the Yugoslav cities are not as huge as they are between American cities. One thing that is also interesting is that unlike Americans, Yugoslavs don't pay their bills by mail but rather, directly at the post office.



Activity 1

Students work in pairs. They choose the role of a customer or postal clerk. Make up the dialogs according to the information given in each box.

3 stamps	0,20 din each
2 letters	0,50 din each
by regular mail	
1 letter to Novi Sad	
final price	1,60 DIN

2 international stamps	2 din each
2 letters	0,50 din each
by express mail	
both letters to Berlin, Germany	
postage	6 din
final price	11 DIN



Activity 2

You want to send a money order. Go to the post office. Greet the clerk (your partner) and ask him/her to help you fill out the form. He/she will ask you questions using the hints from the first box. You will answer them using information from the second box. Give the complete questions and answers in Serbian.

Your partner

Your name
Your address
To whom
His address
His account number
How much money to send

You

(your name)
John Kennedy Street 85, Belgrade
Ранко Мишић
4 July Street No. 25, Podgorica
776654321
500 DIN



Activity 3

Change the roles. You are now the clerk and your partner the customer. He/she will come to you to send a parcel. Make up the conversation using the information you have.

Activity 3 (continued)

What	A parcel to Seattle
Weight	2 kg
Content	3 books, 1 scarf
Your name	(your name)
Your address	1 May Street, Belgrade
To whom	Mike Smith
His address	44 Street W, Seattle, WA
Zip code	98655

Activity 4

Look at the following post office price list and answer the questions.

PISMO

Masa (grama)	Pismo (dinara)	Preporučeno pismo (dinara)
do 20	5,65	26,03
20 - 100	11,30	31,68
100 - 250	22,60	42,98
250 - 500	45,21	65,59
500 - 1000	79,11	99,49
1000 - 2000	135,62	156,00

PAKETI

Stope mase (kg)		I zona Evropa	II zona Azija i Afrika	III zona Amerika, Australija i ostale zemlje
do	1	114,36	125,16	145,64
1	2	155,89	155,89	208,80
2	3	155,89	187,17	208,80
3	4	187,17	229,27	291,28
4	5	187,17	270,80	291,28
5	6	239,52	312,33	416,44
6	7	239,52	354,44	416,44
7	8	239,52	395,97	416,44
8	9	239,52	416,44	436,94
9	10	239,52	416,44	479,71
10	11	291,28	531,38	572,91
11	12	291,28	572,91	583,16
12	13	291,28	572,91	635,47
13	14	291,28	572,91	687,27
14	15	291,28	572,91	740,28

Activity 4 (continued)

1. How much would you pay in the FRY for a 250 g. regular letter?
2. What is the difference between this amount and the amount you should pay for a registered letter of the same weight?
3. Which countries or continents are the most expensive to send packages?
4. How much would you pay for a 9 kg parcel to Europe?



Activity 5

Match the following texts with the corresponding postal terms. Discuss your choices with the class.

писмо

1. Стигао сам касно синоћ. Град је леп али наравно, нисам имао времена да све видим. За два дана идем даље. Све у реду.

телеграм

2. Увек кажеш да волиш да читаш магацине из иностранства. Уживај.

уплатница

3. Студентски живот није лош. Имам два добра друга. Понекад идемо у биоскоп. У слободно време играмо кошарку и ногомет. Новаца имам довољно. Поздравите бабу и деду.

пакет

4. Мислим да ће ти ово бити довољно. Сад можеш да купиш нове ципеле.



Activity 6

Your partner is not sure how to send the parcel to Italy. Tell him exactly what to do using the information below.

1. Go to the post office.
2. Ask for the window (шаптер) number 7.
3. Tell how much the parcel weighs.
4. Tell him/her that you want to send the parcel by regular mail.
5. Ask for the price.

Now it is your partner's turn. He/she should do steps 2-5 telling exactly what you have told him.

Activity 7

Read the following passage a few times and answer with true or false.

U poštama Srbije godišnje se obavi blizu 400.000 usluga. Od ukupno ostvarenog broja usluga najveći broj čine poštanske usluge, ostalo su telefonski razgovori u pošti, slanje telegrama, naplata PTT računa, naplata električne energije i komunalija, prodaja novina i lutrije.

Activity 7 (continued)

- | | T | F |
|--|-------|-------|
| 1. This text is about the postal system in Bosnia. | _____ | _____ |
| 2. The postal services are the most frequent compared to other services. | _____ | _____ |
| 3. At the post office in Serbia one can buy lottery tickets. | _____ | _____ |
| 4. One cannot pay the electricity bill at the post office | _____ | _____ |

Activity 8

Read the excerpts from the different letters. Match each letter with the English term written below.

1.

Хвала Вам што сте нам дали могућност да организујемо путовање за Вас и Вашу породицу. Надамо се да сте уживали на мору и у хотелу

2.

Froeliche Weihnachten	Felice Natale
Kinga Shinnen	Glad Julen
Ichok Yilara	Boas Festas
Felice Pascuas	Sretan Bozic

3.

Господин Петровић није овде. Желим само да Вам кажем да смо добили Ваше писмо 15. маја 1999. Ја ћу рећи господину Петровићу

4.

Организујемо забаву за Мирјану. Забаву ћемо имати 18. јула у градској кафани. Дођите, биће интересантно.

- A. Invitation B. Greetings C. Acknowledgment D. Follow-up

Activity 1

The following people want to send mail. Your job is to listen to the instructor and figure out what they are sending, to where, how and to whom.

	Шта?	Куда?	Како?	Коме?
Мирјана				
Славко				
Славица				
Мирко				

Activity 2

Jelena just finished writing a letter. Now she is reading it aloud. Listen to her voice as the instructor is reading it and answer with true or false.

- | | T | F |
|---|-------|-------|
| 1. Jelena is writing the letter to her parents. | _____ | _____ |
| 2. She is sending the letter from Paris. | _____ | _____ |
| 3. Jelena is visiting her aunt. | _____ | _____ |
| 4. Her aunt bought her a dress and shoes. | _____ | _____ |
| 5. The city is very noisy. | _____ | _____ |

Activity 3

Mladen is at the post office talking to a postal clerk. Listen to the instructor read his conversation and choose the right answer.

1. Mladen is buying:

a. stamps

b. letters

c. both

2. He will buy:

a. 3 stamps

b. 2 stamps

c. 4 stamps

3. He should pay for the stamps:

a. 0,80 din

b. 1 din

c. 0,40 din

4. He is buying:

a. two letters abroad

b. three domestic letters

c. one letter abroad

5. The final price for stamps and letters is:

a. 5,80 din.

b. 5,70 din.

c. 6, 80 din.

Activity 4

Complete the missing part of the dialogue.

1. *Hello. Do you have money orders?*

Свакако. Да ли требате само једну?

2. *I need two. How much does it cost?*

Две уплатнице су два динара.

3. *Can you give me two letters and two stamps, please.*

Изволите. 3,50 динара.

Activity 4 (continued)

4. *How much does it cost to send a package to Germany?*

Обичном поштом 150 динара.

5. *Do you have boxes?*

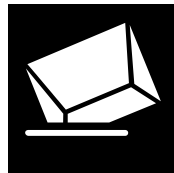
Имамо. Да ли их желите сада?

6. *Not now. I'll come later. Thank you*

Молим. До виђења.

Activity 5

Write a short story according to the images below. Use your imagination and name the people you are writing about in the story. Your instructor will check your work.



Activity 6

Make up meaningful sentences using the proper form of the words given below.

1. Милена – слати – родитељи – писмо

2. Петар – купити – брат – нова књига

3. Дајте – ја – три писма

4. Јелена – дати – сестра - новац

5. Ми ћемо да – уплатити – Ви - паре

Activity 7

Read the following text aloud. Answer the questions. Refer to the Culture Notes section for the terms unfamiliar to you.

Филип је данас ишао на пошту.
Желео је да да купи писма, марке
и новине. Новине је купио на
киоску. Купио је и најновију лутрију.
На пошти је купио два писма за
унутрашњост. Једно ће да пошаље
сестри у Будву а друго пријатељу
Јовану у Сарајево. Јована није
видео већ три године.

Activity 7 (continued)

Када је Филип ишао на пошту?

1. Зашто је ишао на пошту?
2. Где је купио новине?
3. Шта је још купио?
4. Шта је купио на пошти?
5. Коме ће да пошаље писма?
6. Ко је Јован?
7. Где живи Филипова сестра?

Activity 8

Scan the following excerpt from the newspaper and try to find the answer on the 4 questions below.

Kompanija „Macušita“ prognozira da će već za tri godine 40 % automobila koji će se prodavati u Japanu biti povezano sa Internetom. Pored toga, automobil budućnosti će voziti sam, čitaće elektronsku poštu, „razgovaraće“ s drugim automobilima, dobijaće snimke stanja na putevima, obaveštavaće saobraćajnu policiju o nesrećama i znaće gde ima mesta za parkiranje. Istraživanja u automobilskoj industriji usredsređena su na ITS - Intelligent Transportation System (Inteligentni transportni sistem). U tom pravcu se krenulo još pre 20 godina. U Evropi je projekat nazvan „Prometej“, u SAD-u NAHSC, a u Japanu „Ahsra“, a zasniva se na dva osnovna principa. Prvi je da se u automobil ugrade senzori tako da može samostalno da se kreće po svakom putu, dok se drugi zasniva na ugrađivanju specijalnih elemenata u sam put. Ova druga varijanta je znatno skuplja i komplikovanija. Istraživači sa Kalifornijskog univerziteta morali su da ugrade magnetne klinove na svaki metar puta da bi mogli da isprobaju svoj prototip.

1. What is this article about?
2. Name two features that the car of the future will be able to do.
3. What is the name of the company in Japan that the article mentions?
4. Which university is mentioned here?



Activity 1

Mr. Simic is inquiring about postal charges. Listen to the recording and answer the questions. Use the complete sentences.

1. Колико кошта писмо за Енглеску?

2. А колико кошта препоручено писмо?

3. А писмо за Америку?

4. Да ли је то авионско писмо?

Activity 2

Match the questions to the answers.

1. Донесите нам вино и минералну воду.

А. Да ли је стигао авион?

2. Хоћу да га пошаљем у Москву.

Б. Да ли је поштарина јефтина?

3. Немамо.

Ц. Шта желите да пијете?

4. Он ће да касни 20 минута.

Д. Куда шаљете пакет?

5. Можете да их купите на киоску.

Е. Где могу да купим новине?

6. Треbam две уплатнице и једну марку.

Ф. Да ли имате уплатнице?

7. Поштарина за иностранство је веома скупа.

Г. Када путујете?

8. Сутра.

Х. Изволите?

Activity 3

Underline the correct word to show if the person *did something* or if something *was done* to the person.

1. (Он) (Њему) је послао писмо.
2. (Он) (Њему) је стигао пакет.
3. (Она) (Њој) купује често уплатнице.
4. Службеник је рекао (он) (њему).
5. Пакет је био за (њега) (он).
6. (Њима) (Они) су разговарали са службеником.
7. Дао (он) (му) је нову књигу.
8. (Она) (Њој) је написала два писма.



Activity 4

Fill in the missing words while listening to the following text on the topic of post offices.

У већим _____ поште раде до _____. У мањим местима _____ раде од 8 до _____ часова. Поштански сандучићи су _____ боје и има их на пошти, на _____ и зградама. Ако желите да подигнете _____ пошту морате да имате _____ или пасош. Ако шаљете пакет _____ да кажете шта је у пакету. У пошти се налазе и _____. Можете да телефонирате у земљи и _____. Цене за иностранство су много _____ него за унутрашњост.

Activity 5

In the following story the sentences are written out of order. Read each sentence aloud and place them in the right order how they would logically appear in the story.

1. Били су изненађени. 2. У пакету су биле ципеле, хаљине и књиге. 3. Поштар је донео пакет за њу и њене родитеље. 4. Мирјанини родитељи Бранко и Весна Марковић су морали да је плате. 5. На месту примаоца је писало: Породица Јанковић. 6. У соби су отворили пакет. 7. Али поштарина није била плаћена. 8. Мирјана је отворила врата и видела поштара. 9. Хтели су да виде име пошиљаоца. 10. Али га нису нашли.

1. Why were Mirjana's parents surprised? _____

Activity 6

Circle the correct expressions to complete the following sentences. The sentences should describe the action that has occurred.

1. Марко а. ће да пише писмо
 б. је писао писмо
 ц. је написао писмо

2. Маја а. је кувала супу
 б. је скувала супу
 ц. ће да кува супу

3. Ја а. сам јео воће
 б. ја ћу да једем воће
 ц. ја сам појео воће

4. Они а. ће да читају новине
 б. су прочитали новине
 ц. су читали новине