

S P A N I S H

BASIC COURSE

TEXT

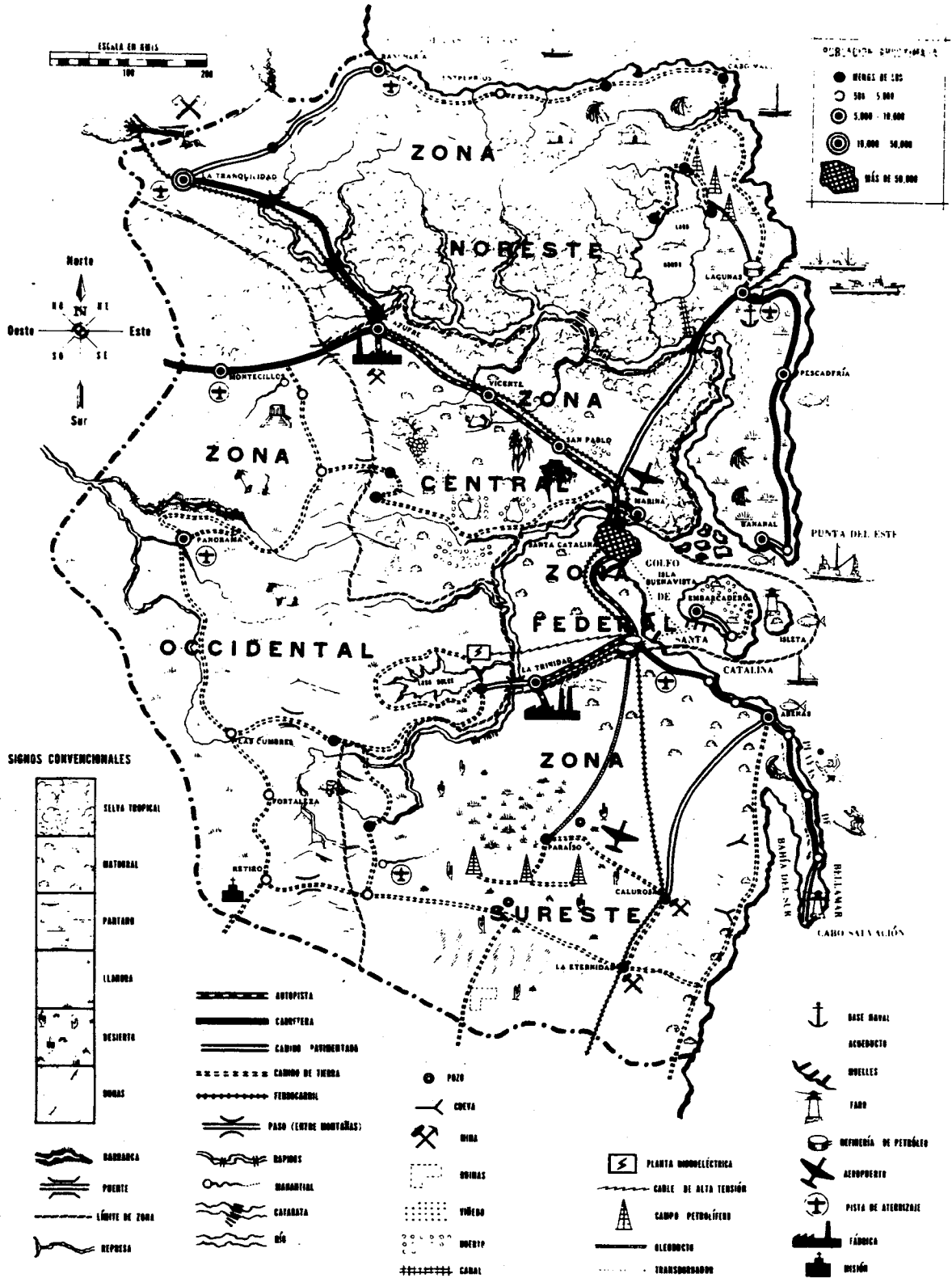
Module 4

Lessons 19 - 24

September 1975

DEFENSE LANGUAGE INSTITUTE
FOREIGN LANGUAGE CENTER

MAPA DE LA REPÚBLICA DE AMERINDIA



Category D. Why and how questions.

Category E. Personal questions from all of the above categories.

Manipulation Frames. Frames of manipulation exercises are practiced immediately after each corresponding dialog interrogation exercise. The basic grammatical and vocabulary features of the dialog frame are expanded in the manipulation frame. Manipulation exercises are conducted in a question-answer mode with the instructor providing instructions and the basic model for the exercises.

Vocabulary. Each lesson contains a listing of new vocabulary used in that lesson. Each is followed by suggested vocabulary review and practice exercises. New words are underlined where they first appear in the lesson.

Listening Comprehension Exercises. This self-study/evaluation component is found in the student Workbook and consists of worksheets and answer keys correlated to taped material. Segments of the LC exercises are done after each frame of manipulations and correspond, as much as possible, to the topical, lexical, and grammatical focus of the frame.

Narratives and Exercises. The reading comprehension component of this course is found in the student Workbook and consists of printed narratives, self-study vocabulary exercises and answer keys. These are done after the last frame of material in the lesson, and are quite often assigned as homework.

the course. Each is divided into three- to six-line frames, which are practiced prior to the manipulation exercises corresponding to those frames. This approach de-emphasizes memorization of lengthy dialogs per se, yet still provides the student with realistic pieces of language which are useful to him.

Dialog Interrogation. Any segment of material, whether it be a prose narrative, a dialog, or a single line in a foreign language, may be interrogated. System interrogation of the dialogs in this course is designed to replace the relatively unproductive memorization of lines in a linear sequence. Since the dialogs contain the basic grammatical and vocabulary features under focus in the lessons, by asking and responding to questions on each frame of the dialog the student is inductively exposed to the way the language operates. Further, the way questions are sequenced (outlined below) is critical in that the student is exposed to a graduated learning sequence: from simple to more complex and from abstract questions dealing with the specific content of the dialog to personalized questions which utilize the grammar and vocabulary of the dialog in other contexts. The types of questions are as follows:

Category A. Questions calling for yes-no responses.

Category B. Questions calling for either/or responses.

Category C. Who, what, where, which, etc., questions.

period. The remaining module deals with remediation/ enrichment and specialized needs and may be contracted or expanded as time or instructional requirements dictate.

Modules. Each contains six lessons with the final lesson including a review of the content of the module. At the completion of each module a Diagnostic Achievement Test is administered, which provides the student with information on his specific deficiencies and the instructional staff on general areas for remediation. Based on information gathered in the latter, the time frame of twelve days may be expanded to allow for additional review or enrichment as required.

Lessons. The components of the material are:

TEXT

Dialog

Dialog Interrogation

Manipulation Frames

Communication Frames

Vocabulary

WORKBOOK

Listening Comprehension Exercises

Narratives and Exercises

Key to LC and Narrative Exercises

Dialog. Dialogs are sequenced into a story line and contain examples of the basic structural and vocabulary content of

PREFACE

The writers of this course have developed an instructional program designed to be flexible enough to meet the individual needs of DLI Spanish students while fulfilling the operational needs of user agencies. The course systematically covers the basic grammatical features of Spanish, provides the student with basic and specialized vocabulary requirements, and is sequenced in such a manner as to bring students successively to Level 1, Level 2, and Level 3 skill requirements in Speaking, Listening Comprehension, Reading, and Writing. A corollary component, specifically treating NCTS skill requirements, is provided throughout the course, and in the latter course segment is accompanied by diagnostic achievement tests covering these skills. Performance objectives and minimum criteria have been stated for the course as a whole, for Levels, for Modules, for Lessons and even for lesson components. These provide the student with benchmarks for assessing his own performance throughout the course, thus allowing for readjustments in his own study habits or level of work effort.

COURSE DESIGN/ORGANIZATION

Course. These course materials are designed to be used in a 28-week instructional program. The first nine modules are about equal in length, each intended to cover a 12 - day

Communication Frames. These exercises, normally conducted in the oral mode, are synthesizing activities which guide the student in using the vocabulary and structure of the lesson in slightly different situational contexts. They test the student's ability to apply what he has learned.

Quizzes. Each lesson is concluded with a quiz on the content of the entire lesson. Like the Module Tests, they provide information to the students and instructional staff relative to student strengths and deficiencies. The course design again provides sufficient flexibility to allow for expansion or contraction of time frames at the lesson level based upon student performance.

OBJECTIVES

General. This Module is the first of three modules of material designed to lead the student toward Level 2 skill proficiency in speaking, listening, reading and writing. At its completion students will take a Module Achievement Test which will test enroute skills. The Level 2 Proficiency Test will be administered at the completion of Module 6. While no specific enroute objectives have been provided for NCTS students at this level, learning activities leading to skills in listening comprehension, transcription, translation, and gisting have been provided for all students and will serve as basic skill training for specialized activities for NCTS students provided in the final phase of the course.

LEVEL 2 OBJECTIVES

S-2

1. Talk about personal experiences.
2. Relate family and home news.
3. Participate in conversations on well known current events.
4. Discuss routine job related matters.
5. Express his own opinion on very general social topics.
6. Provide autobiographical data.
7. Give formal and familiar commands.
8. Describe present or recent job with some detail.
9. Give simple messages over the phone.
10. Give simple geographical descriptions.

C-2

1. Understand the subject of social conversations.
2. Comprehend routine social exchanges.
3. Understand simple messages over the telephone.
4. Understand someone's short personal history.
5. Understand a verbal description of someone's plans and hopes.
6. Understand simple geographical descriptions.
7. Understand familiar and formal commands.
8. Understand job-related task assignments.

R-2

1. Read simple prose on unfamiliar topics with the aid of a dictionary.
2. Get the general sense of letters, written news, and articles in technical field or area of interest.
3. Read forms pertaining to job.
4. Read descriptions or mission statements of the organization represented.
5. Read brief biographies.
6. Read material relating to job details such as salary, qualifications, hours and specific duties.
7. Read telegrams and other abbreviated messages.
8. Read weather reports.
9. Read housing information.

W-2

1. Draft routine or recurring letters.
2. Fill out simple forms.
3. Write down the topic and brief summary of conversation or presentations.
4. Write limited office memos and messages.
5. Draft social correspondence (RSVPs, invitations, etc.).
6. Write an outline of job.
7. Write a sketch of a recent activity.
8. Transcribe some of what is heard.

MODULE 4 OBJECTIVES

Listening Comprehension

1. Given 10 recorded sentences in Spanish based on the grammatical and lexical inventory for this module, the student will select the best English translation for each from four choices. Seven out of 10 items must be answered correctly.
2. Given 10 recorded Spanish sentences the student will select the best Spanish response from four choices, correctly answering seven out of 10 items.
3. Given 5 recorded news articles in Spanish of no more than 50 words each and containing no more than 10% new words, the student will select the best gist of four possible answers in English based on the content of each article. Four out of five items must be answered correctly.

Reading Comprehension

1. Given 20 Spanish sentences selected from the grammatical and lexical inventory of this module, the student will select the English equivalent of the underlined Spanish elements from four English choices. Fourteen out of 20 items must be answered correctly.
2. Given 15 written Spanish sentences, student chooses the correct Spanish gist from four Spanish choices. Eleven out of 15 items must be answered correctly.

TABLA DE CONTENIDO

| STUDENT'S TIME | | <u>Page</u> |
|----------------|---|-------------|
| LESSON 19 | <u>EN LA OFICINA DEL MAJOR ANDERSON</u> <u>IN MAJOR ANDERSON'S OFFICE</u> | 1 |
| FRAME 1 | <u>Cuál, cuáles</u> <u>El que, la que, los que, las que,</u> <u>lo que</u> <u>Deber, deber de</u> <u>Office Terminology</u> | 7 |
| FRAME 2 | <u>Incluir, construir, destruir,</u> <u>Present and Preterite Tenses</u> <u>Ser () + Infinitive, as</u> <u>Impersonal Expressions</u> <u>Sin embargo</u> | 21 |
| FRAME 3 | <u>Crear, leer, and oír, Preterite</u> <u>and Imperfect Tenses</u> <u>Government/Political Terminology</u> | 29 |
| LESSON 20 | <u>EN EL TALLER DE MECÁNICA</u> <u>AT THE AUTO SHOP</u> | 45 |
| FRAME 1 | <u>Tan ... como, tanto ... como</u> <u>(Equality)</u> <u>Más (menos) ... que (de) (Inequal-</u> <u>ity), peor, mejor</u> <u>El más ...; -ísimo (Superlative)</u> <u>Advertir, hacer caso</u> | 51 |
| FRAME 2 | Basic Automobile Terminology | 67 |
| FRAME 3 | <u>Adverbial -mente</u> <u>Preocuparse (por)</u> <u>Apagar(se), prender</u> | 75 |
| LESSON 21 | <u>UNA INVITACIÓN</u> <u>AN INVITATION</u> | 87 |
| FRAME 1 | Familiar, Present Tense Familiar, Affirmative Commands <u>Faltar</u> | 95 |
| FRAME 2 | Reflexive Verbs | 107 |
| FRAME 3 | Social Situations: Apologies <u>Haber que + Infinitive</u> | 111 |

| | | <u>Page</u> |
|-----------|--|-------------|
| LESSON 22 | <u>EN LA FIESTA</u> <u>AT THE PARTY</u> | 123 |
| FRAME 1 | Familiar Negative Commands Adjectives: <u>ser</u> and <u>estar</u> | 131 |
| FRAME 2 | Adjectives: <u>ser</u> vs. <u>estar</u> | 135 |
| FRAME 3 | ¡ <u>Qué!</u> + Adjective Familiar, Imperfect Tense (Regular Verbs) <u>El de, la de, etc.</u> | 139 |
| LESSON 23 | <u>¿Y LOS MAPAS?</u> <u>AND THE MAPS?</u> | 155 |
| FRAME 1 | Affirmative Familiar Commands: <u>decir, poner, venir, salir,</u> <u>tener</u> | 161 |
| FRAME 2 | Class C Verbs Affirmative Familiar Commands: <u>ir, hacer</u> | 165 |
| FRAME 3 | Review of Reflexives | 171 |
| LESSON 24 | <u>¡TRATEMONOS DE TÚ!</u> <u>LET'S USE THE FAMILIAR</u> | 183 |
| FRAME 1 | Nationalities <u>Hacer</u> and Time Expressions Review of Idiomatic Uses of <u>hacer</u> Past Participles as Adjectives | 189 |
| FRAME 2 | Familiar, Preterite Tense <u>Tratarse de tú</u> Review of Preterite and Im- perfect Tenses | 195 |
| FRAME 3 | General Review | 203 |

LESSON 19

O B J E C T I V E S

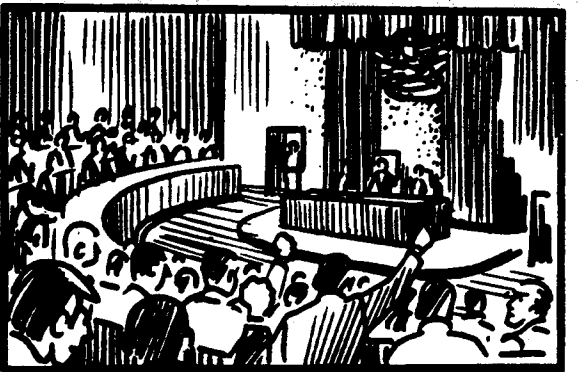
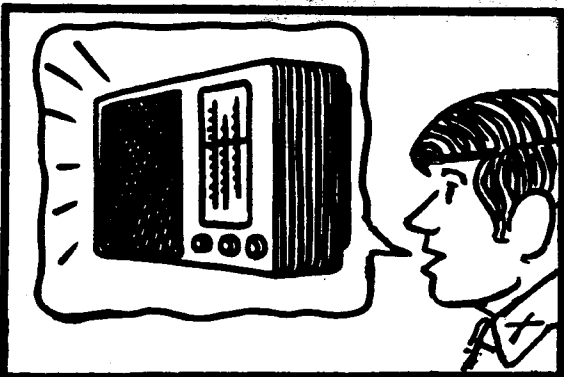
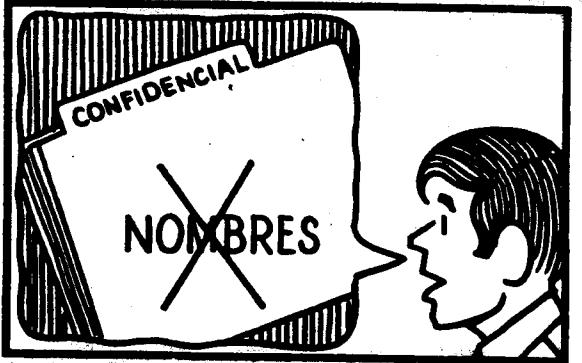
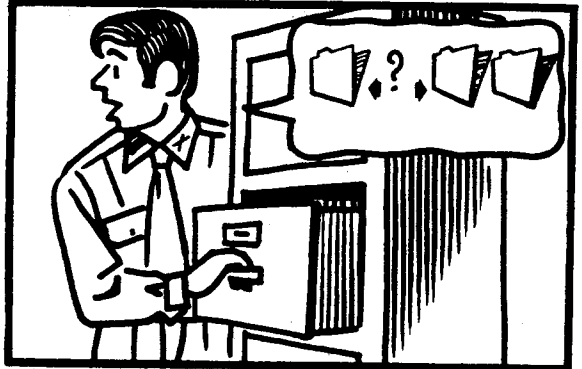
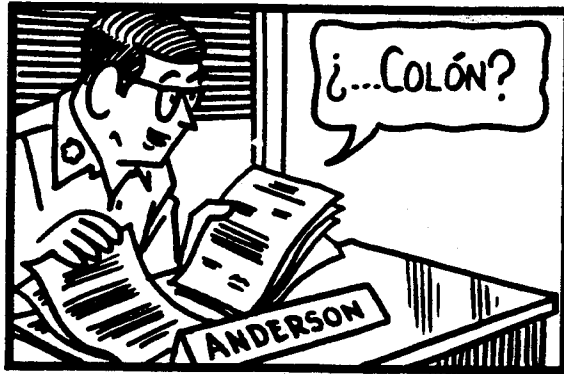
By the end of this lesson, the student will be able to:

ORAL PRODUCTION/COMPREHENSION

1. Roleplay office situations dealing with filing, appointments, secretaries, correspondence.

READING COMPREHENSION/WRITING SKILLS

2. Read a newspaper article dealing with troop actions in a province of a mythical Latin American country and write answers in Spanish to questions on the content of the article.
3. Write responses in Spanish to taped questions covering a variety of topics.



EN LA OFICINA DEL MAYOR ANDERSON

ANDERSON: ¿Dónde puso el informe del almirante Colón?

PÉREZ : ¿Cuál de ellos? Porque él envió varios.

ANDERSON: El que trata de las unidades navales que van a participar en la Operación Unidad.

PÉREZ : Debe de estar en la carpeta que dice: CONFIDENCIAL.

PÉREZ : Sin embargo, creo que él no incluyó los nombres de los oficiales que están a cargo de las unidades.

ANDERSON: Posiblemente creyó que todavía no era necesario.

VEGA : A propósito, ¿leyeron Uds. el comentario sobre el presupuesto para las maniobras militares?

PÉREZ : No, pero esta mañana oí por radio que algunos políticos de la oposición están en contra del proyecto.

IN MAJOR ANDERSON'S OFFICE

ANDERSON: Where did you put Admiral Colon's report?

PEREZ : Which one of them? Because he sent several.

ANDERSON: The one that deals with the naval units that are going to participate in Operation Unity.

PEREZ : It should be in the folder marked CONFIDENTIAL.

PEREZ : However, I believe that he didn't include the names of the officers in charge of the units.

ANDERSON: Maybe he thought it wasn't necessary yet.

VEGA : By the way, did you read the commentary about the budget for the military maneuvers?

PEREZ : No, but this morning I heard on the radio that some politicians from the opposition are against the project.

FRAME 1

- A. 1. ¿Es el informe del Mayor Anderson?
2. ¿Envió el almirante Colón varios informes?
3. ¿Trata el informe de las unidades navales?
4. ¿Van a participar las unidades navales en la Operación Unidad?
5. ¿Debe de estar el informe en la carpeta que dice: SECRETO?
- B. 6. ¿Trata el informe del almirante Colón de las unidades navales o de las guerrillas?
7. ¿Van a participar en la Operación Unidad o en la Operación Confidencial?
- C. 8. ¿De quién es el informe?
9. ¿De cuál informe hablan?
10. ¿En qué van a participar las unidades navales?
11. ¿En dónde debe de estar el informe?
- D. 12. ¿Por qué trata el informe de unidades navales?
13. ¿Por qué pusieron el informe en la carpeta confidencial?
- E. 14. ¿Escribió Ud. alguna vez un informe?
15. ¿De qué trataba su informe?
16. ¿En qué clase de operaciones ha participado Ud.?
17. ¿Tiene Ud. carpetas confidenciales en su oficina?

FRAME 2

- A. 1. ¿Incluyó el almirante los nombres de los oficiales que están a cargo de las unidades?

- B. 2. ¿Incluyó o no incluyó el informe los nombres de los oficiales?
- C. 3. ¿Quién no incluyó los nombres de los oficiales?
- 4. ¿Qué creyó, posiblemente, el almirante Colón?
- D. 5. ¿Por qué no incluyó el almirante Colón los nombres de los oficiales?
- E. 6. ¿Cuáles son los nombres de algunos de los oficiales de su compañía?
- 7. ¿Cree Ud. que es necesario estudiar mucho en este curso?

FRAME 3

- A. 1. ¿Leyó el Capitán Pérez el comentario sobre el presupuesto?
 - a. ¿Es el presupuesto para las maniobras militares?
 - 2. ¿Están algunos políticos en contra del proyecto?
 - 3. ¿Son los políticos de la oposición?
- B. 4. ¿Leyó u oyó por radio el mayor Vega, el comentario sobre el presupuesto?
- 5. ¿Están los políticos en contra o a favor del proyecto?
- C. 6. ¿Qué leyó Vega?
- 7. ¿Qué oyó Pérez por radio?
- 8. ¿Cuáles políticos están en contra del proyecto?
- D. 9. ¿Por qué están algunos políticos en contra del proyecto?
- E. 10. ¿Leyó Ud. un comentario interesante en el periódico de ayer?
- 11. ¿Que presupuesto tiene el presidente de los Estados Unidos para maniobras militares?
- 12. ¿Qué dicen los políticos de la oposición sobre el presupuesto?

FRAME 1 - OBJECTIVES

Student:

1. asks and responds to questions using the interrogatives cuál and cuáles.
2. substitutes relative pronouns el que, la que, los que for given referents.
3. asks and responds to questions with deber in its various meanings.
4. uses office terminology in appropriate context.

FRAME 1 - MANIPULATION EXERCISES

FIRST MANIPULATION

Step 1 (Interrogative cuál)

Model 1

- (T) ¿Dónde vive su hermana? (A) ¿Cuál de ellas? Porque tengo varias.
- (a) ¿Cuándo viene su tío de El Salvador?
- (b) ¿Cómo se llama su primo?
- (c) ¿Cómo está su novia?
- (d) ¿Qué tal su compañero?
- (e) ¿Le gusta su vecina?
- (f) ¿De dónde es su profesor?
- (g) ¿Dónde está su saco azul?
- (h) ¿Cuánto le costó su maleta?

Model 2

- (T) ¿Recibió el comandante el parte del ataque?
- (A) ¿Cuál de ellos? Porque recibió varios.
- (a) ¿Recibió el capitán el parte de diana?
- (b) ¿Recibió el teniente el parte de retreta?
- (c) ¿Escuchó Ud. la cinta?
- (d) ¿Pagó Ud. la cuenta del almacén?
- (e) ¿Devolvió Ud. el documento?
- (f) ¿Vio Ud. el mapa?
- (g) ¿Hizo Ud. el ejercicio?
- (h) ¿Escuchó Ud. el comentario?
- (i) ¿Envió Ud. la carta?

Model 3

(T) Which of the reports does the Commandant want?

(A) ¿Cuál de los partes quiere el comandante?

(B) El comandante quiere el parte de los muertos que hubo.

- (a) Which of the reports says that there was an attack?
- (b) Which of the reports did the Sergeant bring?
- (c) Which of the reports does the Captain receive in the morning?
- (d) Which of the reports says that Corporal Crespo was sick?
- (e) Which of the reports do you need?
- (f) Which of the reports do you listen to on the radio?
- (g) Which of the reports says that there were many dead?
- (h) Which of the reports did the Lieutenant ask for in the afternoon?

Step 2 (Interrogative cuáles)

Model 1

(T) las estaciones del año

(A) ¿Cuáles son las
estaciones del año?

(A) Las estaciones del año son
la primavera, el verano,
el otoño y el invierno.

- (a) sus libros
- (b) las horas de clase
- (c) las horas de oficina
del cuartel general
- (d) las ciudades que le
gustan más
- (e) los lugares más
interesantes de aquí
- (f) las muchachas que
le gustan más
- (g) los ejercicios de
hoy
- (h) los países de
Centroamérica

Step 3 (Cuál vs. cuáles)

Model 1

(T) su número de teléfono

(A) ¿Cuál es su número de teléfono?

(B) Mi número de teléfono es el 555-3428.

(T) los días de la semana

(A) ¿Cuáles son los días de la semana?

(B) Los días de la semana son lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado y domingo.

(a) las horas de oficina

(b) su dirección

(c) sus libros

(d) su apellido

(e) los meses del año

(f) el parte de la mañana

(g) su número de teléfono

(h) su fecha de nacimiento

(i) los países de la América del Sur

SECOND MANIPULATION

Step 1 (Relative pronouns el que, la que, los que, las que,
and lo que)

Model 1

- (T) El hombre que salió con Juanita es amigo mío.
- (A) El que salió con Juanita es amigo mío.
- (T) La tarjeta que Ud. le envió llegó ayer.
- (A) La que Ud. le envió llegó ayer.
- (a) El informe que Ud. me pidió se lo di a su secretaria.
- (b) La ensalada que su esposa hizo estaba muy sabrosa.
- (c) El hombre que tenía el cuchillo mató al ladrón.
- (d) Las unidades que enviaron van a llegar temprano.
- (e) La señora que tenía fiebre fue al hospital.
- (f) Los catres que están en la Compañía A no son cómodos.
- (g) La sopa de pescado que yo tomé tenía mucha sal.

Model 2

- (T) ¿Cuáles alumnas pasaron el examen? (A) Las que sabían más.
- (a) ¿Cuál de sus amigos es más rico?
- (b) ¿Cuál de sus amigas es más amable?
- (c) ¿Cuáles son los libros del capitán?
- (d) ¿Cuál de sus vecinas le gusta más?
- (e) ¿Cuál de los informes necesita el mayor?
- (f) ¿Cuáles son las plumas del profesor?
- (g) ¿Cuál de esos alumnos es paracaidista?
- (h) ¿Cuáles alumnos se levantaron tarde?

Model 3

- (T) Él escribió algo interesante. (A) Lo que él escribió era interesante.
- (a) Compré algo barato.
- (b) Vendí algo muy caro.
- (c) Comí algo sabroso.
- (d) Ella dijo algo interesante.
- (e) Tomamos algo muy bueno.
- (f) Recibieron algo importante.
- (g) Escuchó algo confidencial.
- (h) Hice algo peligroso.

THIRD MANIPULATION

Step 1 (Deber, "to owe.")

Model 1

(T) Ud. - al gobierno

(A) ¿Cuánto le debe Ud.
al gobierno?

(B) Le debo mucho.

(B) No le debo nada.

(a) su esposa - a la tienda

(b) él - a Ud.

(c) ellos - al camarero

(d) yo - a Ud.

(e) nosotros - al cantinero

(f) Ud. - al banco

(g) ella - al almacén

(h) Ud. - a mí

(i) Uds. - a ellos

Model 2 (Same as Model 1, but using the imperfect tense)

Step 2 (Deber + infinitive)

Model 1

(T) ¿A qué hora debe llegar él por la mañana? (A) Él debe llegar a las ocho.

- (a) ¿Cuándo debe usar un soldado su impermeable?
- (b) ¿Quién debe cerrar las ventanas por la tarde?
- (c) ¿Cuándo debe Ud. ponerse el abrigo?
- (d) ¿Cuántas semanas deben estar los reclutas en el entrenamiento básico?
- (e) ¿Dónde debemos cruzar la calle?
- (f) ¿Cuántas horas diarias deben dormir los niños?
- (g) ¿Cuándo deben parar los autos?
- (h) ¿Cuándo debe dar propina un pasajero?
- (i) ¿Qué deben hacer Uds. cuando necesitan hablar con el comandante?

Step 3 (Deber de + infinitive)

Model 1

(T) Creo que él está en el cuartel general.

(A) ¿Dónde está él?

(B) Debe de estar en el cuartel general.

(a) Creo que son las diez.

(b) Creo que ella tiene fiebre.

(c) Creo que él necesita una visa.

(d) Creo que el ataque es mañana.

(e) Creo que ellos tienen amigos ricos.

(f) Creo que el comandante está en el Pentágono.

(g) Creo que el parte trata de la revolución.

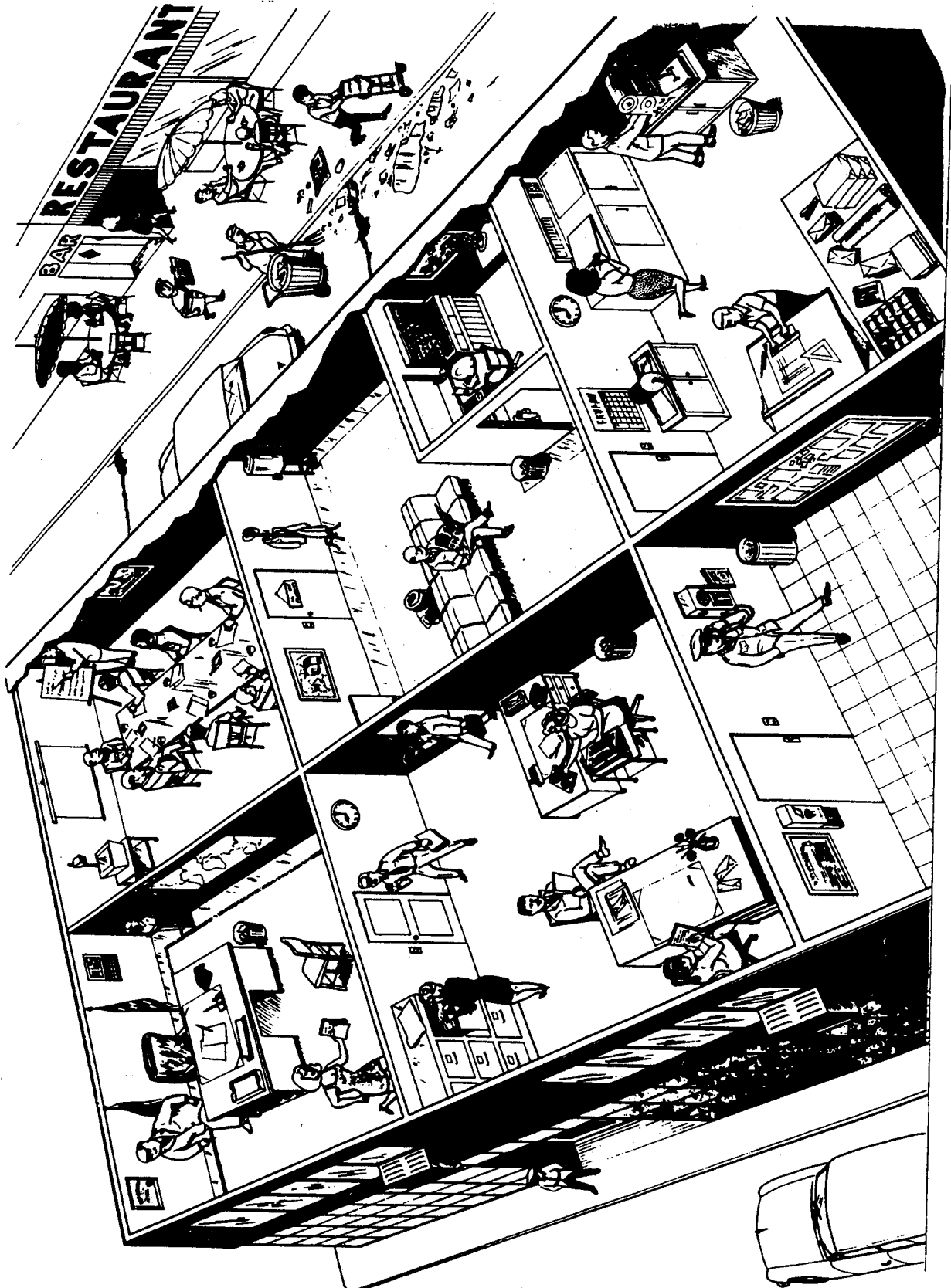
(h) Creo que la carpeta está en esa gaveta.

FOURTH MANIPULATION

Step 1 (Office terminology)

Model 1

- (T) ¿Quién firma los cheques, Ud. o su esposa? (A) Yo firmo los cheques.
- (a) ¿Dónde firmaron la Constitución de los Estados Unidos?
- (b) ¿Tiene Ud. una copia del horario de clases o el original?
- (c) ¿Le dan un recibo en la tienda cuando paga una cuenta?
- (d) ¿Dónde copió las palabras nuevas?
- (e) ¿Firmaba Ud. todos los originales de sus informes?
- (f) ¿Vio Ud. el horario para la próxima semana?
- (g) ¿Cuántas copias de la carta hizo la secretaria?
- (h) ¿Recibe Ud. un recibo cuando compra gasolina?
- (i) ¿Quién está a cargo de esta oficina?



Model 2 (Illustration)

(T) ¿Quién usa... ?

(A) ¿Quién usa la máquina de escribir?

(B) La/esta/esa secretaria usa la máquina de escribir.

(a) ¿Dónde está...* ?

(b) ¿Dónde queda... ?

(c) ¿Dónde es... ?

(d) ¿Quién usa... ?

(e) ¿Quién tiene... ?

(f) ¿Quién necesita... ?

(g) ¿Qué hace... ?

(h) ¿Qué hay (al lado) de... ?
(cerca)
(detrás)
(enfrente)
etc.

(i) ¿Qué escribe a máquina la secretaria?

*Vocabulary to be used

archivo

maletín

escritorio

carpeta

calendario

silla

máquina de escribir

mesita

guía de teléfonos

teléfono

bloc de papel

mapa

sobre

jefe

reloj

director

letrero

empleado

END OF FRAME 1



FRAME 2 - OBJECTIVES

Student:

1. asks and responds to questions with the present and preterite of construir, destruir, and incluir.
2. uses impersonal expressions in construction ser (___) + infinitive.
3. uses sin embargo in appropriate contexts.

FRAME 3 - MANIPULATION EXERCISES

FIRST MANIPULATION

Step 1 (Present of construir, destruir, and incluir)

Model 1

- (T) ¿Construye el gobierno muchos caminos en su estado? (A) Sí, construye muchos caminos.
- (a) ¿Destruye la aviación muchos puentes en la guerra?
- (b) ¿Destruyen los bombarderos los hospitales?
- (c) ¿Quiénes construyen las represas?
- (d) ¿Cómo destruye Ud. un tanque enemigo?
- (e) ¿Qué construye el Cuerpo de Ingenieros durante la guerra?
- (f) ¿Qué destruye la aviación durante la guerra?
- (g) ¿Quiénes construyen los caminos?
- (h) ¿Qué usan los guerrilleros para destruir los puentes?

- (i) ¿Incluye el parte el nombre de los jefes?
- (j) ¿Incluyen la propina en las cuentas de los restaurantes?

Step 2 (Preterite of construir, destruir, and incluir)

Model 1

- (T) ¿Incluyó el almirante los nombres de los oficiales? (A) No, no los incluyó.
- (a) ¿Quién construyó el primer submarino atómico?
- (b) ¿Destruyó alguna vez su unidad una represa del enemigo?
- (c) ¿Quiénes construyeron las primeras bombas atómicas?
- (d) ¿Con qué destruyeron la ciudad de Hiroshima?
- (e) ¿Construyeron Uds. alguna barraca para los reclutas?
- (f) ¿Destruyeron Uds. muchas fábricas durante la guerra?
- (g) ¿Cuántos puentes destruyeron las guerrillas?
- (h) ¿Quién construyó el canal de Panamá?
- (i) ¿Qué base naval destruyeron los japoneses en 1941?

Model 2

(T) Did your unit destroy
any enemy tanks?

(A) ¿Destruyó su unidad
algún tanque enemigo?

(B) Sí, mi unidad destruyó
varios.

(a) Did the engineers
build a dam near
your base?

(b) Did the bill
include the air
conditioning?

(c) Did the enemy
destroy the bridges
during the night?

(d) How many enemy bomb
factories did the
Air Force destroy?

(e) Did the Corps of
Engineers construct
hospitals for
civilians?

(f) Did the Navy destroy
any enemy ships?

(g) What did the
guerrillas destroy
first in Viet-Nam?

(h) Did the meals
include wine?

SECOND MANIPULATION

Step 1 (Ser (_____) + infinitive)

Model 1 (Present tense)

- (T) ¿Es necesario estudiar todos los días? (A) Sí, es necesario estudiar todos los días.
- (a) ¿Es posible vivir sin comer?
- (b) ¿Es importante tener amigos?
- (c) ¿Dónde es muy fácil perder mucho dinero?
- (d) ¿Es posible ascender de soldado a general?
- (e) ¿Por qué es necesario trabajar?
- (f) ¿Cuándo es muy difícil dormir?
- (g) ¿Es posible pasar los exámenes sin estudiar?
- (h) ¿Qué es necesario hacer para ser presidente?
- (i) ¿Hasta qué horas de la noche es necesario estudiar algunas veces?
-

Model 2

- (T) ¿Era posible viajar a la luna antes del año de 1960?
- (A) No, señor, no era posible.
- (a) ¿Era muy difícil ver televisión en Viet Nam?
- (b) ¿Era necesario afeitarse todos los días durante la guerra?
- (c) ¿Cree Ud. que va a ser necesario enviar más soldados a Europa?
- (d) ¿Creía Ud. que era importante hacer ejercicios físicos en el entrenamiento?
- (e) ¿Fue fácil contestar todas las preguntas en el último examen?
- (f) ¿Qué va a ser necesario comprar para hacer la fiesta?
- (g) ¿Era imposible viajar a la luna antes de 1960?
- (h) ¿Era posible tomar vacaciones durante las operaciones militares?

THIRD MANIPULATION

Step 1 (Sin embargo)

Model 1 (Illustrations)

(A) La mujer es muy joven.

(B) Sin embargo, tiene cuatro hijos.

